



Bonaventuracollege

Scholengemeenschap voor Gymnasium, Atheneum, Havo en VMBO

Leerlingenstatuut Bonaventuracollege

(tekst vastgesteld juni 2008)

Artikel 1 Dit leerlingenstatuut regelt de rechten en plichten van alle leerlingen aan het Bonaventuracollege.

BEGRIPPEN

Artikel 2 In dit leerlingenstatuut wordt bedoeld met:

algemeen directeur:	de schoolleider van het Bonaventuracollege die door het bevoegd gezag is aangesteld als eindverantwoordelijke.
bevoegd gezag:	het bestuur van de Stichting Katholiek Onderwijs Leiden (of het sectorbestuur dat voor deze Stichting optreedt als deelbestuur voor de sector voortgezet onderwijs). Het bevoegd gezag laat zich in alle aangelegenheden die betrekking hebben op dit leerlingenstatuut, vertegenwoordigen door de algemeen directeur. De algemeen directeur heeft van het bevoegd gezag de volmacht om de bestuurlijke verantwoordelijkheden uit te oefenen.
docenten:	personeelsleden met een onderwijsgevende taak. In dit leerlingenstatuut vallen daar ook de onderwijsassistenten onder, evenals de stagiaires met een onderwijsgerichte taakstelling.
docentenvergadering:	de vergadering van docenten van wie de leerling les heeft of heeft gehad. Deze vergadering wordt geleid door een lid van de betreffende vestigingsleiding.
jaargids:	een boekje met informatie over de school of over één van de vestigingen binnen de school. De jaargids wordt eens per schooljaar uitgereikt.
klachtencommissie:	de landelijke klachtencommissie voor het katholiek onderwijs, die voor o.a. het Bonaventuracollege optreedt als klachtencommissie in de zin van de wet.
leergroepcoördinator:	de functionaris die onder verantwoordelijkheid van de vestigingsdirectie een aantal coördinatie- en managementtaken uitvoert en voor één van de leerlagen leiding geeft aan het onderwijsproces.
leerling:	degene die op school staat ingeschreven voor het volgen van onderwijs.
directieoverleg:	het gezamenlijk overleg van de algemeen directeur en de vier vestigingsdirecteuren, onder eindverantwoordelijkheid van de algemeen directeur.
mentor:	docent die een leerling of een groep leerlingen gedurende het schooljaar begeleidt.
ouder:	ouder, voogd of verzorger van de leerling. Leerlingen vanaf 18 jaar worden gezien als zelfgerechtigd; lees dan het betreffende artikel zo dat de leerling zelf de betreffende verantwoordelijkheid uitoefent zonder bemoeienis van de ouder.
personeelslid:	een persoon die middels een arbeidsovereenkomst aan de school is verbonden of op vrijwillige basis als zodanig – vanwege het bevoegd gezag – erkende werkzaamheden in of voor de school verricht.
school:	het totale Bonaventuracollege en de daartoe behorende vestigingen.
schooldagen:	dagen waarop op school lesactiviteiten zijn of worden ingepland.
type onderwijs:	Gymnasium, Atheneum, Havo dan wel één van de vier leerwegen binnen het VMBO of het Leer-werktraject.
vestiging:	één van de volgende onderdelen van de school: vestiging Boerhaavelaan (Leiden) vestiging Burggravenlaan (Leiden) vestiging Mariënpoolstraat (Leiden) vestiging Schoolbaan (Roelofarendsveen)

vestigingsdirectie:	de directeur van de vestiging en diens plaatsvervanger (de eventueel voor de betreffende vestiging aangestelde adjunct-directeur).
vestigingsleiding:	vestigingsdirectie aangevuld met de aan de vestiging verbonden leergroepcoördinatoren.

VASTSTELLING VAN DIT LEERLINGENSTATUUT

- Artikel 3
1. Het bevoegd gezag stelt het leerlingenstatuut vast dan wel wijzigt het. Het leerlingenstatuut moet elke twee jaar opnieuw worden vastgesteld. De leerlinggeleding in de MR heeft instemmingsrecht. Het Directieoverleg zorgt ervoor dat de tekst van het leerlingenstatuut voor alle leerlingen en hun ouders beschikbaar is.
 2. Wordt het leerlingenstatuut onjuist toegepast, dan kan degene die dit treft hiertegen bezwaar aantekenen bij degene die onjuist heeft gehandeld en hem/haar vragen in overeenstemming met het leerlingenstatuut te handelen.
 3. In gevallen waarin dit leerlingenstatuut niet voorziet en waarbij het gaat om de rechten en plichten van de leerlingen, beslist het Directieoverleg. Hierbij worden alle bepalingen inzake medezeggenschap in acht genomen.

KLACHTEN

- Artikel 4
1. Als (een) leerling(en) of (een) ouder(s) zich wil(len) beklagen over een personeelslid dat naar hun mening het onderwijs niet goed verzorgt of op andere wijze nalatig is, dan kan dit aan de orde worden gesteld bij het betreffende personeelslid; dit geldt ook voor de leerling(en) of ouder(s) die tegen een door de school genomen beslissing in beroep willen gaan. Levert het bezwaar geen bevredigend resultaat op, dan kunnen achtereenvolgens de mentor, de leergroepcoördinator, de vestigingsdirecteur of de algemeen directeur worden ingeschakeld. Deze neemt vervolgens contact op met degene tegen wie het bezwaar is aangetekend en met degenen die al eerder over deze klacht of over dit beroep zijn ingeschakeld. Hij/zij probeert op deze manier tot een aanvaardbare oplossing te komen. Betreft de klacht of het beroep een lid van de vestigingsleiding, dan wordt deze direct neergelegd bij de vestigingsdirectie, dan wel bij de algemeen directeur.
 2. Degene die een klacht of beroep heeft ingediend en degene tegen wie een klacht of beroep is ingediend, kunnen zich bij de behandeling van deze klacht of dit beroep laten bijstaan door een derde.
 3. De mentor, leergroepcoördinator, vestigingsdirecteur of algemeen directeur geeft de leerling of ouder(s) steeds binnen 5 schooldagen een reactie op de klacht of het beroep. In deze reactie kan de mentor, de leergroepcoördinator, de vestigingsdirecteur of de algemeen directeur een afsluitende bevinding presenteren. Hij/zij kan ook aangeven op welke wijze de klacht of het beroep wordt behandeld dan wel binnen welke termijn hij/zij zal reageren.
 4. Als de klacht of het beroep schriftelijk is ingediend, dan wordt de afsluitende bevinding ook schriftelijk kenbaar gemaakt. Als de klacht of het beroep mondeling is ingediend, dan kan worden volstaan met een mondelinge afhandeling daarvan.
 5. Indien de leerling dan wel zijn/haar ouder(s) zich niet met de uiteindelijke reactie van de algemeen directeur kan/kunnen verenigen, dan kan de zaak worden voorgelegd bij de klachtencommissie die voor het bevoegd gezag optreedt. Na behandeling van de klacht of het beroep kan deze klachtencommissie een advies uitbrengen maar geen beslissing opleggen aan de vestigingsdirectie, de algemeen directeur of het bevoegd gezag.
 6. De leerling(en) of ouder(s) kan/kunnen zich bij het indienen van een klacht of beroep laten begeleiden door een contact- of vertrouwenspersoon die daartoe door de school is aangewezen. Deze begeleiding vindt plaats in volledig vertrouwen en staat los van de formele afhandeling van de klacht of het beroep zoals omschreven in lid 1 en lid 5 van dit artikel.

HET VOLGEN VAN ONDERWIJS

- Artikel 5
1. Leerlingen zijn verplicht alle voor hem/haar bestemde lessen te volgen. Zij zijn bovendien verplicht zich in te spannen voor een goed verloop van het onderwijsproces.
 2. Is een leerling wegens ziekte niet in staat naar school te komen, dan dienen de ouders de school dit zo spoedig mogelijk, bij voorkeur voor aanvang van de les, schriftelijk of mondeling te melden. In ieder geval dient de reden van verzuim te worden toegelicht. Keert de leerling, na afloop van de ziekte, weer terug op school, dan dient hij/zij zich expliciet beter te melden.
 3. Een leerling die de voortgang van een les of van andere schoolactiviteiten ernstig verstoort of verhindert, kan door de docent worden weggestuurd. De leerling dient zich in dat geval, ongeacht de reden van het wegsturen, onmiddellijk te melden bij een van de aangewezen personeelsleden.
- Artikel 6
- In de lessen en bij alle schoolactiviteiten, met inbegrip van de gesprekken op het terrein van de school, is de voertaal Nederlands. Uitzondering op deze regel vormen activiteiten in het kader van de lessen in andere talen of activiteiten waarbij het gebruik van een andere taal een specifiek (onderwijs)doel dient.

TOETSING, RAPPORTAGE EN OVERGANGSNORMEN

- Artikel 7
1. De leerstof of leerprestatie van de leerling kan worden getoetst aan de hand van:
 - overhoringen;
 - zelftoetsen, diagnostische toetsen, deelttoetsen, eindtoetsen;
 - werkstukken, spreekbeurten, practica, stageverrichtingen;
 - verslagen, opstellen;
 - en overige vormen van toetsing die door begeleidende docenten worden verzorgd.
 2. Een leerling heeft het recht vooraf te weten op welke wijze de leerstof of de door de leerling te leveren leerprestatie wordt getoetst.
Er wordt getoetst: "maximaal 1 proefwerk per dag met daarnaast maximaal 2 so's (dus maximaal 3 toetsmomenten per dag). Is er geen proefwerk op een dag, dan maximaal 3 so's (nb. Presentaties, mondelinge beurten, boekbesprekingen, leestoetsen en toetsen luistervaardigheid tellen niet mee als toetsmoment) .
 3. Wordt leerstof of een leerprestatie getoetst die geheel of gedeeltelijk betrekking heeft op reeds eerder getoetste leerinhouden, dan dienen op het moment van toetsing de beoordelingen van die eerdere toetsen bekend en besproken te zijn.
 4. Een overhoring, schriftelijk dan wel mondeling, gaat over de leerstof of leerprestatie van één of enkele lessen. Deze kan zonder vooraankondiging worden gehouden. Alle overige schriftelijke dan wel mondelinge toetsingen worden ten minste één week van tevoren opgegeven; zij kunnen meer leerstof of leerprestaties omvatten.
 5. Voor een af te nemen toets wordt van tevoren meegedeeld hoe zwaar het cijfer voor die toets telt bij de vaststelling van het latere rapportcijfer of examenonderdeel.
 6. In het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) zijn nadere afspraken opgenomen ten aanzien van de toetsing en afsluiting van het betreffende vak of van de vakken, als onderdeel van het uiteindelijke examen. Deze nadere afspraken zijn onverkort van toepassing. Bij een eventuele tegenstrijdigheid tussen het leerlingenstatuut en het PTA, gaat het PTA voor.
 7. In een Examenreglement kunnen nadere bepalingen zijn opgenomen over de manier waarop het examen, of onderdelen daarvan, wordt/worden beoordeeld. Bij een eventuele tegenstrijdigheid tussen het leerlingenstatuut en het Examenreglement, gaat het Examenreglement voor.
 8. Een docent beoordeelt een toets binnen 6 schooldagen nadat deze is afgenomen. Voor werkstukken en daarmee vergelijkbare leerprestaties geldt een termijn van 15 schooldagen. Bij bijzondere omstandigheden - deze worden beoordeeld door de vestigingsleiding - kunnen andere termijnen worden voorgeschreven; die andere termijnen kunnen ook voortkomen uit regelgeving die elders (bijv. in het PTA) is vastgelegd. De normen aan de hand waarvan een toetsing wordt beoordeeld, worden, waar mogelijk, in gezamenlijk overleg binnen de betreffende vaksectie of vakgroep

vastgesteld. De docent deelt deze aan de leerling mee en licht ze zonedig toe.

9. Een docent bespreekt het beoordeelde werk na. Dit kan klassikaal of groepsgewijs, maar ook individueel gebeuren. De nabespreking vindt plaats binnen de in het vorige lid genoemde termijnen, of snel daarna.

10. Een leerling heeft het recht om na de beoordeling het betreffende werk in te zien. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling van een toets, tekent hij/zij eerst bezwaar aan bij de docent. Blijkt dit niet mogelijk of levert dit geen bevredigend resultaat op, dan kunnen achtereenvolgens de mentor en leergroepcoördinator worden ingeschakeld. Deze zullen elk binnen 5 schooldagen reageren.

11. Vindt toetsing plaats in de vorm van een werkstuk, spreekbeurt, praktische opdracht of stageverrichting, dan dient de leerling vooraf te weten welke normen voor deze toetsing gelden, welke termijn is gesteld en wat de consequenties zijn wanneer niet aan de gestelde termijn wordt voldaan.

12. Heeft de leerling niet deelgenomen aan een toetsingsmoment en is de reden hiervoor aanvaardbaar voor de docent of de vestigingsleiding, dan heeft hij/zij het recht alsnog de betreffende toetsing te ondergaan, tenzij de vestigingsleiding anders beslist. Een leerling die een toetsingsmoment heeft gemist, kan door de docent of vestigingsleiding worden verplicht dit toetsingsmoment alsnog in te halen.

13. Is de leerling tijdens toetsingsmomenten onrechtmatig afwezig of pleegt hij/zij fraude, dan nemen de desbetreffende docent of vestigingsleiding passende maatregelen. De vestigingsleiding bepaalt welke sancties in zulke gevallen van toepassing zijn.

14. De school zet zich ervoor in leerlingen met een specifieke (leer)handicap passende toetsingsmogelijkheden aan te bieden.

15. Op de eerste schooldag na een vakantieperiode van ten minste 5 opeenvolgende werkdagen mag geen toetsing worden afgenomen. Deze regel is niet van toepassing voor eventuele toetsweken.

16. In de lesweek die aan een toetsweek voorafgaat, mogen de leerlingen die aan die toetsweek deelnemen, geen proefwerk (toetsje in de vorm van een s.o mag wel) ondergaan voor de vakken die ook in de toetsweek aan bod komen.

- Artikel 8
1. Een leerling ontvangt overzichten van de prestaties over een bepaalde periode. Hiertoe wordt aan de leerling een perioderapport uitgereikt.
 2. Aan het begin van het schooljaar of aan het begin van de betreffende periode maakt de docent aan de leerlingen bekend op welke wijze het cijfer voor het perioderapport zal worden berekend (zie bevorderingskatern).
 3. De mentor bespreekt het perioderapport met de leerling.

- Artikel 9
1. Aan het begin van een schooljaar maakt de school bekend welke normen worden gehanteerd bij de bevordering van leerlingen naar een volgend leerjaar.
 2. De school kan ertoe besluiten de leerling tot een ander leerjaar en/of type onderwijs toe te laten. De school kan daaraan voorwaarden verbinden. In zo'n geval worden de voorwaarden schriftelijk aan de leerling medegedeeld.

- Artikel 10
1. Op grond van de door de leerling geleverde leerprestaties kan de school de leerling verwijzen naar een ander type onderwijs dat de school aanbiedt. Deze doorverwijzing kan alleen plaatsvinden voordat een nieuw schooljaar begint, en niet tussentijds. Uitzondering hierop is een specifieke schriftelijke afspraak die de school hierover vooraf met de ouder(s) heeft gemaakt dan wel een specifiek voorbehoud dat de school hieromtrent bij de eerdere bevordering van de leerling heeft gemaakt. De vestigingsleiding kan hierbij wel (op grond van een uitspraak van de docentenvergadering) tussentijds een advies geven, al is zo'n advies niet bindend.
 2. Een leerling mag niet twee keer hetzelfde leerjaar doubleren. Ook is het niet toegestaan twee opeenvolgende leerjaren te doubleren. In deze gevallen moet de leerling het betreffende type onderwijs verlaten. Gaat het hierbij om een leerplichtige leerling, dan moet de leerling de toezegging hebben dat hij/zij is toegelaten binnen een ander type onderwijs, aangeboden door de school of op een andere school, of dat hij/zij wordt vrijgesteld van de leerplicht.
 3. Wordt de leerling definitief van de school verwijderd, dan gelden de regels die in artikel 23 van dit leerlingenstatuut zijn omschreven.

HUISWERK

- Artikel 11
1. Leerlingen mogen in redelijke mate met huiswerk worden belast.
 2. De leerling die om een bepaalde reden het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit voor aanvang van de les bij de docent. Vindt de docent de reden niet aanvaardbaar, dan kan hij/zij een straf opleggen. Indien de leerling het hiermee niet eens is, dan kan hij/zij in beroep gaan bij de betreffende leergroepcoördinator.
 3. In verband met de voortgang van het leerproces kan de docent een leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, ertoe verplichten een noodzakelijke opdracht uit te voeren.
 4. De eerste schooldag na een vakantieperiode van ten minste 5 opeenvolgende werkdagen is huiswerkvrij. Uiteraard worden leerlingen geacht toetsweken intensief voor te bereiden, inclusief de eerste dag daarvan, ook wanneer zo'n toetsweek direct na een vakantieperiode valt.

TOELATING TOT DE SCHOOL

- Artikel 12
1. Op voorstel van de vestigingsleiding en met inachtneming van de desbetreffende voorschriften, stelt het bevoegd gezag de criteria vast op grond waarvan een aspirant-leerling tot de school kan worden toegelaten. Als het de toelating tot de brugklas betreft, dan wordt hierbij gelet op het advies van de basisschool en de toelichting daarop. Ook de uitslag van de (CITO-)toets wordt hierbij betrokken. De vestigingsleiding zorgt ervoor dat de aspirant-leerling en zijn/haar ouder(s) hierover voldoende worden geïnformeerd.
 2. Indien een aspirant-leerling op grond van de gegevens bedoeld in lid 1 niet wordt toegelaten, deelt de vestigingsleiding dit besluit mee aan de betreffende aspirant-leerling en diens ouder(s). Het besluit wordt toegelicht.
 3. Binnen 10 dagen na de in lid 2 bedoelde mededeling kunnen de aspirant-leerling en diens ouder(s) de algemeen directeur schriftelijk verzoeken het besluit te herzien. Deze neemt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 schooldagen na ontvangst van het verzoek, een beslissing.

VRIJHEID VAN MENINGSUITING, GODSDIENSTIGE OVERTUIGING EN UITERLIJK

- Artikel 13
1. Binnen de schoolgemeenschap wordt iedereen met respect behandeld.
 2. Leerlingen dienen de mening van anderen – leerlingen en personeelsleden – te respecteren. Uitingen die discriminerend of beledigend zijn, worden niet toegestaan.
 3. Elke leerling gaat volgens algemene gedragsregels van goed fatsoen om met andere leerlingen; hij/zij wordt ook als zodanig door de school behandeld. Dit betekent o.a. dat leerlingen de mentale en fysieke integriteit van anderen in acht nemen.
 4. Elke leerling die zich door een personeelslid van de school of door een andere leerling beledigd of gediscrimineerd voelt, of die meent dat anderszins een inbreuk is gemaakt op de bepalingen in dit artikel, kan handelen volgens de in artikel 4 aangegeven klachtenprocedure.
- Artikel 14
1. De leerling heeft de vrijheid om zich naar eigen inzicht uiterlijk te verzorgen. Hierbij gelden wel de door de school geaccepteerde normen van fatsoen en goede smaak.
 2. Het is leerlingen toegestaan zich zodanig te kleden dat daarmee de eigen geloofsovertuiging naar voren komt. In verband met de bijzondere positie die leerlingen daarmee innemen, zal de school – door de mentor, leergroepcoördinator of een ander personeelslid – de noodzaak of strikte wens tot deze kledingkeuze met de betreffende leerling bespreken. De kledingkeuze dient wel zodanig te zijn dat het volledige gelaat zichtbaar blijft. Kan het dragen van specifieke kleding (bijv. hoofddoekjes) een gevaar opleveren voor eigen of andermans veiligheid, bijv. tijdens praktijk- of gymlessen, dan is de betreffende kleding op zo'n moment niet toegestaan.
 3. Op de officieel erkende religieuze feestdagen krijgen de leerlingen vrij om dat feest te vieren. Zij krijgen geen extra verlof voor het treffen van voorbereidingen of het assisteren daarbij.
 4. De eigen godsdienstige overtuiging van de leerling of ouder(s) is geen reden om aan bepaalde lessen niet deel te nemen. Alle leerlingen doen dus mee aan bijv. de

gymnastieklessen en de godsdienstlessen, evenals aan andere onderdelen van het curriculum zoals werkweken, vieringen, excursies en schoolreizen. Ook als het gaat om het inacht nemen van leefgewoonten die in relatie staan tot een godsdienstige overtuiging, zoals het vasten, doen leerlingen die zulke gewoonten in acht nemen gewoon mee aan de les.

5. Het dragen van kleding die aanzet tot discriminatie, is verboden.

Zo ook racistische uitingen op boeken, tassen etc.

6. Tot en met de derde klas dienen de leerlingen bij de lessen lichamelijke opvoeding een schoolshirt te dragen. Dit shirt kan worden gekocht bij de school.

GENOTMIDDELEN ,GOKKEN EN GSM

- Artikel 15
1. Een leerling mag op school niet onder invloed zijn van alcohol, cannabis of andere drugs. Hij/zij mag deze genotmiddelen op school ook niet bij zich hebben. Op klassenavonden, feesten, werkweken en andere bijzondere bijeenkomsten mogen alcoholhoudende dranken beperkt worden geschonken, maar alleen voor leerlingen van boven de 16 en na een uitdrukkelijke toestemming van de vestigingsdirecteur leiding. Het is niet toegestaan alcoholhoudende dranken zelf naar zulke bijeenkomsten mee te nemen.
 2. Leerlingen mogen in de school niet roken. Het roken buiten de school is slechts toegestaan op plaatsen waar andere leerlingen, medewerkers van de school of externe personen daar geen overlast van ondervinden. De vestigingsleiding kan hierover nadere aanwijzingen geven.
 3. Gokken om geld of goederen in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, etc.) in en om de school is niet toegestaan. De vestigingsdirectie kan een uitzondering maken als het gaat om het organiseren van kansspelen waarvan de opbrengst ten goede komt aan een goed doel.
 4. Voor wat betreft het GSM gebruik verwijzen wij naar de schoolregels van de verschillende vestigingen.

LEERLINGENOVERLEG EN -COMMUNICATIE

- Artikel 16
1. De leerlingen hebben het recht op school te vergaderen over zaken die de school aangaan. Binnen de feitelijke, redelijke mogelijkheden van de school stelt de vestigingsdirectie daar ruimte voor beschikbaar. De leerlingen zijn verplicht deze ruimte op een behoorlijke wijze achter te laten. Schoolfaciliteiten mogen worden gebruikt in overleg met en na toestemming van de vestigingsleiding. De gebruikers zijn verantwoordelijk en gezamenlijk en/of hoofdelijk aansprakelijk voor eventuele schade.
 2. De vestigingsleiding is bevoegd een bijeenkomst van leerlingen te verbieden. Dit kan indien zo'n bijeenkomst een onwettig karakter heeft en/of het schoolbelang schaadt of indien deze verhindert dat de leerlingen lessen volgen.
 3. Niet-leerlingen van de school worden alleen toegelaten op een leerlingenbijeenkomst als de vestigingsleiding dit toestaat. In het belang van de school kan de vestigingsleiding de voorwaarde stellen dat hierbij een lid van het personeel aanwezig is.
 4. Elke mededeling van (een) leerling(en) aan andere leerlingen via open communicatiecircuits (bijv. een aanplakbord) dient te zijn voorzien van de naam van de afzender(s) en van een datumaanduiding. De mededeling dient vooraf te zijn goedgekeurd door een lid van de vestigingsleiding of door een ander personeelslid dat door de vestigingsleiding is aangewezen.
 5. Het Bonaventuracollege kent op de diverse vestigingen "schoolkranten". Er is een schoolkrantredactie. De redactie staat onder leiding van een docent. De inhoud van de schoolkrant valt onder de verantwoordelijkheid van deze docent.
- Artikel 17
1. De leerlingen mogen, per vestiging en/of voor de gehele school, een leerlingenoverleg of leerlingenraad oprichten en in stand houden.
 2. Het leerlingenoverleg of de leerlingenraad is bevoegd om desgevraagd of uit eigen beweging advies uit te brengen aan de betreffende vestigingsdirectie, aan de algemeen directeur of aan de medezeggenschapsraad.

3. Neemt een leerling deel aan het overleg binnen of aan de activiteiten van een leerlingenoverleg of een leerlingenraad, dan zal de school de betreffende leerling hiervoor niet negatief behandelen.
4. Een leerlingenoverleg of een leerlingenraad krijgt de gelegenheid om mededelingen te doen aan de overige leerlingen. In overleg met de vestigingsdirectie en binnen de aanwezige mogelijkheden zal de school dit faciliteren.
5. Neemt een leerling deel aan het overleg binnen of aan de activiteiten van een leerlingenoverleg of leerlingenraad dan mag dit er niet toe leiden dat die leerling lessen of overige ingeplande onderwijsactiviteiten verzuimt, tenzij de vestigingsdirectie daartoe vooraf toestemming heeft gegeven.

BESCHERMING VAN PRIVACY

- Artikel 18
1. De leerling mag aan één of meerdere personeelsleden vertrouwelijke gegevens verstrekken. Het betreffende personeelslid mag zulke gegevens ter vertrouwelijke consultatie uitwisselen met één van de door de school aangewezen contact- of vertrouwenspersonen, zoals genoemd in artikel 4 lid 6 van dit leerlingenstatuut.
 2. Het personeel is ertoe bevoegd contact te onderhouden met de ouder(s) van een minderjarige leerling over het verloop van zijn/haar onderwijsvorderingen en zijn/haar functioneren op school. Uitzondering hierop is de situatie waarin een van de ouders krachtens een gerechtelijke beslissing, die ook bij de school bekend is, van dat contact is uitgesloten.
 3. Worden gegevens omtrent de studievoortgang en de persoonlijke omstandigheden van leerlingen ter beschikking gesteld, dan neemt de school daarbij de door de wet gestelde en gangbare privacyregels in acht.
 4. De school neemt ook alle overige wettelijke regelingen ten aanzien van de privacy van registratiegegevens in acht.
 5. Ter bescherming van de eigendommen van de school en de gebruikers van de school kan de vestigingsleiding cameratoezicht uitoefenen in lokaliteiten van de school en op het terrein van de school.

REGELS EN STRAFMAATREGELLEN

- Artikel 19
- Aanvullend op dit leerlingenstatuut kan de school en/of de afzonderlijke vestiging huisregels formuleren en kenbaar maken aan leerlingen en ouder(s). Bij een eventuele strijdigheid tussen deze huisregels en dit leerlingenstatuut, prevaleert dit leerlingenstatuut (echter met inachtneming van artikel 7 lid 6 en lid 7).
- Artikel 20
1. Leerlingen volgen de aanwijzingen van de personeelsleden van de school op. Indien de leerling de aanwijzing niet opvolgt, kan het bedoelde personeelslid een redelijke straf opleggen.
 2. Indien de leerling of ouder(s) meent/menen dat de aanwijzing zoals bedoeld in het eerste lid dan wel de daaraan verbonden strafmaatregel onredelijk of buiten proportie is, dan kan de leerling daartegen in beroep gaan volgens de bepalingen in artikel 4 van dit leerlingenstatuut.
- Artikel 21
1. Bij het opleggen van een straf dient er een redelijke verhouding te bestaan tussen de soort straf, de strafmaat en de ernst en de aard van de overtreding. Lijfstraffen zijn nimmer toegestaan.
 2. Bij het opleggen van een straf dient de school of het personeelslid van de school duidelijk aan te geven voor welke overtreding de straf wordt gegeven.
 3. Bij de praktische uitvoering van de straf wordt rekening gehouden met de mogelijkheden van de leerling.
 4. Leden van het personeel kunnen leerlingen de volgende straffen opleggen:
 - een extra onderwijstaak
 - een berisping
 - strafwerk
 - nablijven
 - melden een half uur voor de aanvang van de lessen
 - corveewerkzaamheden
 - verwijdering uit de les.
 5. Maakt een leerling zich schuldig aan geweldpleging, bedreiging, diefstal en/of overige staffbare feiten, dan zal de school de ouders daarvan op de hoogte stellen.

Ook kan de school daarvan aangifte doen bij de politie.

SCHORSING EN VERWIJDERING

- Artikel 22
1. De vestigingsdirectie kan een leerling de toegang tot één of meer lessen ontzeggen en de leerling verplichten om in plaats daarvan specifiek opgedragen werkzaamheden voor de school te verrichten.
 2. De vestigingsdirectie kan een leerling voor een periode van maximaal 5 schooldagen schorsen; de reden daarvoor moet worden aangegeven. Tijdens deze periode van schorsing heeft de leerling géén toegang tot de school. Hij/zij mag alleen op school komen voor een eventueel overleg met de vestigingsdirectie dat direct gerelateerd is aan het al dan niet weer uitvoeren van de schoolwerkzaamheden. Het besluit tot schorsing wordt schriftelijk medegedeeld aan de leerling en, indien deze minderjarig is, ook aan diens ouder(s). De schorsing wordt bij de algemeen directeur gemeld. Als de schorsing langer duurt dan één schooldag, wordt bovendien de onderwijsinspectie ingelicht.
- Artikel 23
1. De algemeen directeur kan, op voordracht van de vestigingsdirectie, besluiten een leerling definitief van de school te verwijderen. Voordat zo'n beslissing genomen wordt, worden de leerling en, indien deze minderjarig is, de ouder(s) in de gelegenheid gesteld hierover te worden gehoord. Wordt de beslissing tot verwijdering genomen op grond van onvoldoende leerprestaties, dan zal de mentor of leergroepcoördinator de leerling en de ouder(s) horen. Ligt er een andere reden aan de beslissing ten grondslag, dan zal de vestigingsdirectie de leerling en de ouder(s) horen.
 2. Een leerplichtige leerling wordt van de school verwijderd met inachtneming van de wettelijke regelingen hieromtrent.
 3. Een besluit tot verwijdering van de school wordt schriftelijk en met opgave van redenen aan de leerling en, indien deze minderjarig is, de ouder(s) medegedeeld. Overeenkomstig het vierde lid van dit artikel heeft de leerling (of diens ouders) de mogelijkheid om herziening van het besluit te vragen.
 4. Binnen 6 weken na dagtekening van de in het vorige lid genoemde mededeling kan de leerling of, indien deze minderjarig is, diens ouder(s) de algemeen directeur verzoeken het besluit te herzien. Dit verzoek dient schriftelijk te worden gedaan. In het verzoek dient te worden ingegaan op de eerder door de school genoemde redenen van verwijdering.
 5. De algemeen directeur neemt zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 4 weken na ontvangst van het verzoek een beslissing over het verzoek tot herziening. Hij/zij voert hierover desgewenst overleg met de inspectie en met interne of externe deskundigen. Alvorens deze beslissing te nemen stelt de algemeen directeur de leerling en, indien deze minderjarig is, de ouder(s) in de gelegenheid te worden gehoord. Hangende de behandeling van het verzoek tot herziening kan de schorsing van de leerling worden gecontinueerd.

VEILIGHEIDSREGELS

- Artikel 24
- Wapens, van welke aard dan ook, of anderszins bedreigende voorwerpen zijn op school niet toegestaan. Leden van de vestigingsleiding zijn gerechtigd om, wanneer er een sterk vermoeden bestaat dat de veiligheid of de schoolregels in het geding zijn, in aanwezigheid van een tweede persoon, lockers te openen en de inhoud daarvan te controleren. Ook de inhoud van tassen en jaszakken mag worden gecontroleerd. Op schoolfeesten kan uit veiligheidsoverwegingen worden gefouilleerd. Te allen tijde kunnen de kluisjes door leden van de vestigingsleiding, in aanwezigheid van een tweede persoon, worden gecontroleerd om tegen te gaan dat kluisjes voor andere zaken dan voor schoolbenodigdheden worden gebruikt.
- Artikel 25
- Leerlingen zijn verplicht zich te houden aan algemene of voor de school gestelde veiligheidsregels. Daaronder valt het dragen van beschermende kleding en/of brillen bij bepaalde praktische werkzaamheden.
- Artikel 26
- Leerlingen worden geacht door hen gesignaleerde onveilige situaties of handelingen te melden bij de docent of bij een lid van de vestigingsleiding.

Artikel 27 Leerlingen zijn verplicht steeds op een verantwoorde manier te werken. Als een leerling zich hier niet aan houdt of een andere leerling aanmoedigt tot risicovol handelen, dan kan de school overgaan tot een civielrechtelijke aansprakelijkheidstelling ten aanzien van de eventuele schade die uit dit handelen voortvloeit. Dit geldt bijv. wanneer de leerling experimenten of overige praktische werkzaamheden niet volgens de voorschriften uitvoert, of wanneer de leerling experimenten of praktisch werk uitvoert die niet door de school zijn goedgekeurd.